

DAL REGOLAMENTO INTERNO IN MERITO ALLE FINALITÀ' E ALLE ISCRIZIONI

Copia per la famiglia



ART.1 – Finalità dell'Ente Asilo Infantile S. Maria del Cerro

L'Asilo infantile S. Maria del Cerro:

- è nato come espressione dell'identità religiosa e ideale della comunità locale, che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare una esigenza sociale quale l'educazione prescolare;
- non persegue fini di lucro;
- nel rispetto dei primari diritti e doveri dei genitori di educare i figli, intende ispirare la propria proposta educativa, aperta a tutti, alla concezione cattolica della vita che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di vicendevole collaborazione;
- intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana: personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa, contribuendo, insieme alle altre scuole materne (autonome, statali, degli enti locali), alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale con la generalizzazione fondamentale dell'impegno educativo;
- è aperto ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca ed alla sperimentazione, favorendo i rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività.

Ha l'obbligo di rispettare pienamente quanto stabilito nel presente regolamento quando attua e sviluppa i rapporti e le convenzioni con gli Enti locali in modo indipendente o in collaborazione con altri Enti.

Art.2 Organizzazione Scolastica

L'Organizzazione Scolastica si sviluppa secondo i seguenti criteri:

la scuola è aperta giornalmente dalle ore 9.00 alle ore 15.45 per cinque giorni la settimana, escluso il sabato e gli altri giorni festivi previsti dal calendario scolastico, redatto annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Organizza, per soddisfare esigenze della comunità locale, i servizi educativo-assistenziali sia prima che dopo l'orario scolastico, non prima delle ore 7.30 e non oltre le ore 18.00.

Accoglie le iscrizioni, secondo i tempi definiti dalle indicazioni ministeriali **degli alunni che rientrano nei limiti di età fissati dalla legge**, di portatori di handicap, i cui genitori ne facciano richiesta, previo accordo con l'amministrazione della scuola al fine di predisporre il personale specializzato di appoggio e i mezzi per un reale e positivo inserimento.

La data di apertura delle iscrizioni viene adeguatamente pubblicizzata.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli esercenti la patria potestà, ai fini della formazione delle liste elettorali per gli organi collegiali
- deve essere corredata di:
 - certificato di lavoro dipendente di entrambi i genitori, o di autocertificazione se liberi professionisti, qualora richiedano per il figlio la frequenza del pre e post scuola; si possono accogliere fino ad un massimo di trentacinque bambini;
- l'amministrazione dell'asilo, con comunicazione scritta alla famiglia, confermerà l'ammissione del bambino dopo che i genitori avranno sostenuto il colloquio individuale con la coordinatrice della scuola;
- l'iscrizione comporta, per i genitori, la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa presentata dalla scuola e l'impegno a rispettarla ed a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola; impegna inoltre i genitori a versare la retta mensile comprensiva dei buoni pasto secondo le modalità fissate di anno in anno dall'amministrazione della scuola (in collaborazione con la rete comunale);
- qualora il numero delle richieste d'iscrizione superasse la possibilità di accoglienza, verrà stabilita una graduatoria in base ai seguenti criteri di priorità stabiliti dalla rete comunale delle scuole dell'infanzia:

1. residenza

2. soci

3. *fratelli frequentanti contemporaneamente*

4. *patologie certificate*

5. *madre e padre entrambi lavoratori*

6. *provenienza dall'asilo nido*

7. *particolari situazioni familiari*

es. situazione difficile segnalata, famiglia mononucleare, presenza di altri figli minorenni...anche in arrivo, persone disabili a carico.

8. *compimento dei quattro o cinque anni*

9. *bambini già in lista d'attesa lo scorso anno*

10. *fratelli di bambini già frequentanti in passato*

Verrà stabilita una graduatoria 2ª per chi non è residente e/o socio

Ammissione e frequenza

- Gli inserimenti si effettuano nel mese di settembre, salvo situazioni particolari che rendono necessario l'immediato inserimento, a giudizio del Consiglio di Amministrazione, sentito il parere della coordinatrice (Collegio Docenti).
- L'assegnazione dei bambini alle sezioni è di competenza della Coordinatrice e del Collegio Docenti che terranno conto anche di alcuni elementi particolari come le amicizie dei bambini, un'equa suddivisione tra maschi e femmine, la situazione delle singole sezioni e le esigenze dei bambini.
- Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza degli alunni iscritti.
- Gli alunni, che rimangono assenti dalla scuola senza giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore ad un mese, sono dimessi.
- **La cessazione dalla frequenza dell'asilo deve essere comunicata mediante lettera e comporta comunque il pagamento della retta del mese in corso e del mese successivo.**
- **Il mancato pagamento della retta di frequenza, senza giustificato motivo per due mesi consecutivi, comporterà la perdita del posto.**
- È ammessa la frequenza parziale dei bambini fino alle ore 13.00 nel caso in cui la famiglia ne faccia richiesta scritta attraverso l'apposito modulo, previo accordo con la Coordinatrice.

Art.3 – Assicurazione - Infortuni

In caso di infortuni o malori subiti dagli alunni all'interno della struttura scolastica durante l'orario di attività, l'insegnante presterà i primi interventi di pronto soccorso e provvederà ad avvertire tempestivamente la famiglia e il gestore responsabile.

Nel caso di infortuni o malori particolarmente gravi, l'insegnante informerà prioritariamente i genitori; qualora gli stessi non fossero reperibili o in casi dubbi, l'insegnante potrà chiedere l'intervento dell'ambulanza C.R.I. ed accompagnerà l'infortunato al Pronto Soccorso, dopo aver comunicato l'accaduto al gestore.

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione stipulata dall'amministrazione dell'asilo.

Art.4 – Refezione

L'Asilo Infantile fornisce la refezione come da apposita tabella approvata dalla competente Autorità Sanitaria.

Ricordiamo inoltre che:

- **l'ammissione a scuola è da intendersi a seguito del raggiungimento da parte del bambino del controllo sfinterico, ad eccezione di particolarissimi casi certificati da disturbi specifici e comunicati in precedenza alla coordinatrice;**
- **gli orari di ingresso e uscita devono essere rispettati rigorosamente. Uniche eccezioni possono essere visite mediche specialistiche comunicate tempestivamente a coordinatrice e insegnanti.**